



Neues Projekt erstellen

Um ein neues Projekt zu erstellen, können Sie in der Menüleiste „Datei > Neues Projekt ...“ auswählen oder in der Werkzeugleiste den Pfeil neben dem -Symbol klicken und „Neues Projekt ...“ auswählen (siehe Abbildung 1).

Geben Sie in dem Assistenten, der sich öffnet, den Namen sowie eine Beschreibung des Projekts ein und schließen Sie den Prozess durch Klicken der „Anlegen“-Schaltfläche ab (siehe Abbildung 2).

Beim Erstellen werden Ihnen in dem Projekt automatisch die Rollen des Projekt-Managers und des Editors sowie die Berechtigung zum Löschen zugewiesen (siehe Abbildung 3).

Projekte können von Nutzern mit der Projekt-Manager-Rolle deaktiviert, reaktiviert oder gelöscht werden (siehe Abbildung 4).

© TextGrid-Team der TU Darmstadt – Version 1.0, Nov. 2013.

Weitere Tutorials sowie weitere Informationen finden Sie auf der TextGrid-Website (www.textgrid.de).

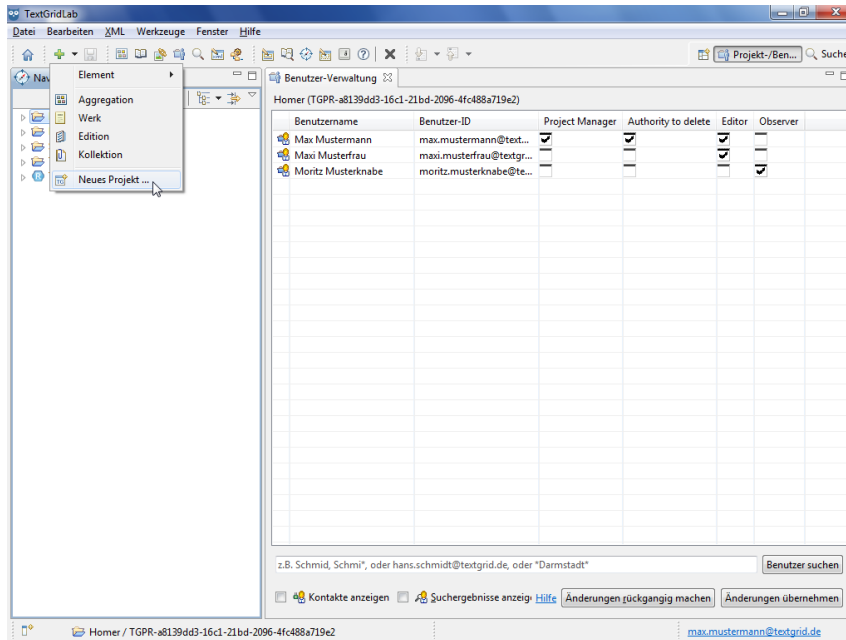


Abbildung 1: Menüpunkt *Neues Projekt ...*

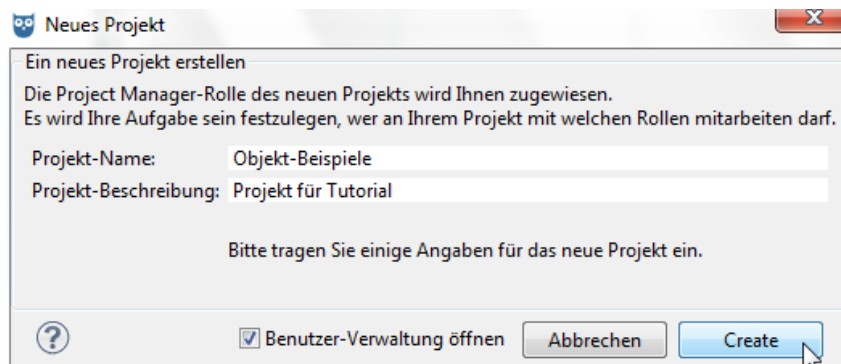


Abbildung 2: Assistent zum Erstellen eines Projekts

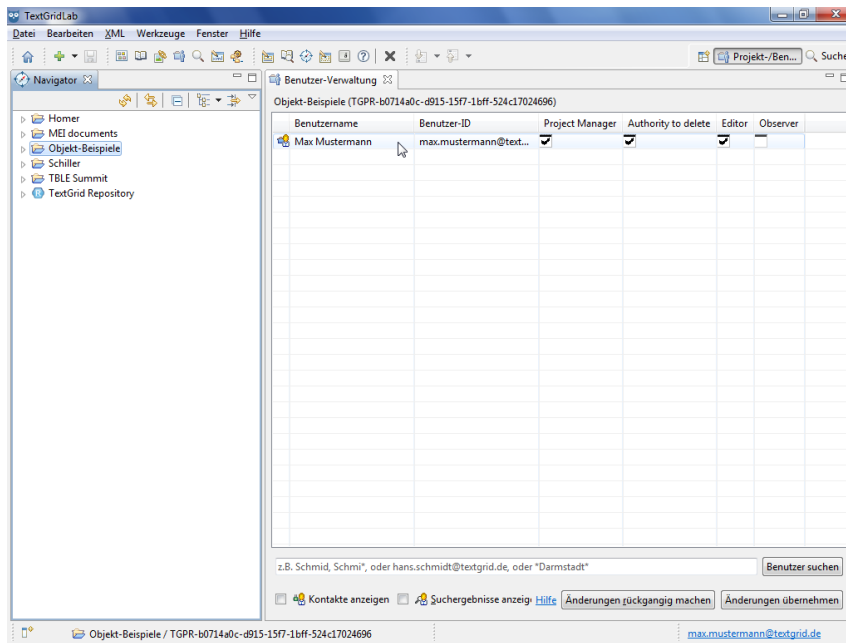


Abbildung 3: Rollenvergabe beim Erstellen des Projekts

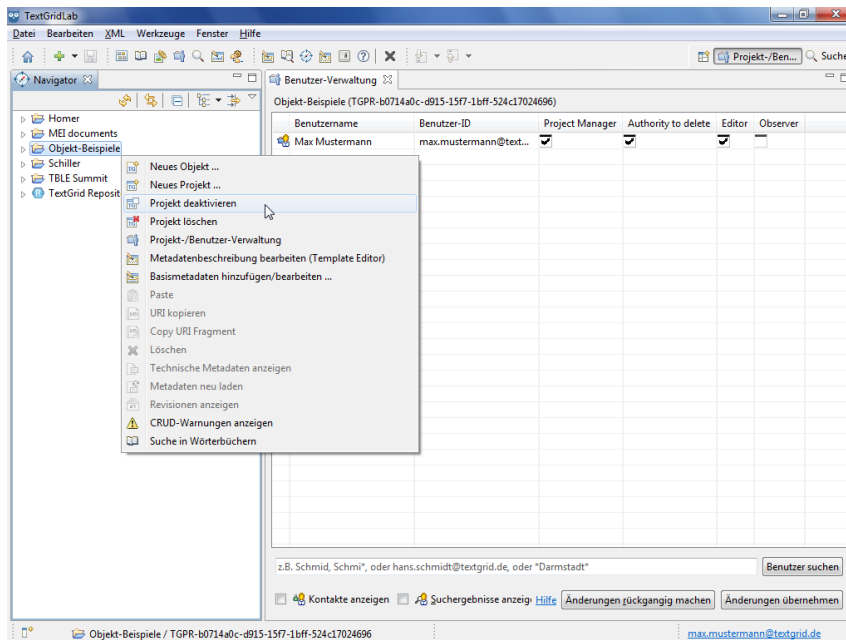


Abbildung 4: Optionen im Kontextmenü für Projekt-Manager